



Stadgar

Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund

## Innehåll

Stadgar för Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund	sid 3
Stadgar för LSR:s Minnesfond	sid 16
Stadgar för fria yrkesutövares stödfond, FYS-fonden	sid 17
Normalstadgar för medlemsföreningar	sid 18
Normalstadgar för sektion inom LSR	sid 20
Stadgar för Sjukgymnaststudenterna	sid 24
Etiska regler för sjukgymnaster	sid 30
Bolagsordning, LSR Service AB	sid 40

# Stadgar för Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund

Antagna av 2008 års kongress

## I. ÄNDAMÅL

### 1.1

LSR är till för dig som är legitimerad sjukgymnast eller studerar till sjukgymnast. Medlem kan även den vara som av kongressen utsetts till hedersmedlem.

LSR skall tillvarata medlemmarnas fackliga och yrkesmässiga intressen genom att

- verka för goda arbets- och företagarvillkor
- göra sjukgymnaster och sjukgymnastiska kunskaper väl kända och efterfrågade i samhället
- främja utvecklingen av sjukgymnastik som vetenskap och tillämpning

### 1.2

LSR verkar för en kunnig och ansvarsställande yrkeskår i ständig utveckling och som kan verka både på en nationell och internationell arbetsmarknad.

### 1.3

LSR är en partipolitiskt obunden organisation. Förbundets verksamhet bygger på de värderingar som kännetecknar en demokratisk rättsstat,

sådana som de kommit till uttryck i lagar och förordningar samt FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

#### 1.4

Förbundet är anslutet till Centralorganisationen SACO och den internationella organisationen för fysioterapeuter (WCPT) och dess olika subgrupper.

## 2. MEDLEMSKAP

### 2.1 Medlemmens rättigheter

Du har rätt att få råd, vägledning och bli företrädd i frågor som rör din yrkesutövning och dina rättigheter som arbetstagare eller företagare.

Du har tillgång till information, nätverk, utbildningstillfällen, gemenskap och vid behov kvalificerad hjälp.

Du får stöd i din yrkesutveckling.

Du har rätt att välja dem som ska företräda dig på din arbetsplats, i ditt distrikt, i din yrkessektion eller som ombud på kongressen.

### 2.2 Medlemmens skyldigheter

Du ska genom eget engagemang bidra till att yrkets ställning stärks inom ditt verksamhetsområde samt i samhället och på arbetsmarknaden.

Du ska följa etiska regler och stadgar.

Du ska följa överenskommelser som förbundet ingått genom förhandlingar.

Du ska betala beslutade avgifter i rätt tid.

### 2.3 Karenstid

När du blivit medlem kommer du under de första fyra månaderna inte att få någon individuell hjälp utöver den som omfattas av de kollektivavtalsförhandlingar som förbundet genomför, så kallad karenstid. Tid som studerandemedlem tillgödöräknas.

### 2.4 Utträde

Vill du avsluta ditt medlemskap gör du det skriftligt till förbundsstyrelsen. Utträde beviljas fr. o. m. kalendermånaden efter den månad ansökan inkommit.

### 2.5 Uteslutning och återinträde

Om du inte följer stadgar, förbundets etiska regler, gemensamma överenskommelser eller på annat sätt skadar förbundet eller inte betalar medlemsavgift kan du bli utesluten. Ett sådant beslut fattas av förbundsstyrelsen efter att du har fått möjlighet att yttra dig.

Frågan om eventuellt återinträde efter uteslutning prövas av förbundsstyrelsen efter skriftlig ansökan.

## 3. ORGANISATION

Förbundets verksamhet utövas genom

- Kongress
  - valberedning
- Förbundsstyrelse (FS)

- distriktsråd
- förhandlingsråd
- egenföretagarråd
- yrkesråd
- vetenskapligt råd
- etiskt råd
- 21 Distrikt
  - medlemsföreningar
- 18 Sektioner
- Studentorganisation

## 4. KONGRESS

### 4.1 Ordinarie kongress

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ som samlas vart fjärde år i november.

### 4.2 Ombud, kallelse, handlingar

Ombud till kongressen utses genom omröstning bland alla medlemmar där varje distrikt är en valkrets. 85 ombud ska väljas, varav åtta utses av studerandeorganisationen, det vill säga en per utbildningsort. Efter det att ett (1) ombud fördelats per sektion som är godkänd av förbundsstyrelsen senast 31 december året före kongressen fördelas resterande till respektive valkrets utifrån hur många medlemmar som finns registrerade inom valkretsen den 31 december året före kongressen.

Förbundsstyrelsen kallar till kongress senast den 31 augusti. Ombuden kallas skriftligt och alla medlemmar informeras genom förbundets tidsskrift och webbplats.

Senast den 1 oktober får ombuden tillgång till erforderliga handlingar:

- dagordning
- verksamhetsberättelser från förbundsstyrelsen,
- revisorernas berättelser,
- förslag till budget och medlemsavgifter för den kommande kongressperioden,
- förslag till verksamhetsplan för den kommande kongressperioden,
- förslag från valberedningen,
- förslag från förbundsstyrelsen (propositioner), insända förslag från medlemmar (motioner) med utlåtanden från förbundsstyrelsen,
- förslag om att utse hedersmedlem.

### 4.3 Kongressens uppgifter

Kongressens uppgift är att ange inriktningen för den kommande kongressperioden. Dagordningen ska alltid innehålla följande:

- val av kongressledning – ordförande, vice ordförande,
- sekreterare samt två justeringsmän och två rösträknare,
- justering av röstlängd,
- förbundsstyrelsens verksamhetsberättelser och revisorernas berättelser redovisas och frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen tas upp till beslut,
- budget, medlemsavgifter och verksamhetens inriktning för den kommande kongressperioden tas upp till beslut,
- val av förbundsstyrelse; ordförande, vice ordförande och sju ledamöter, mandatperioden är fyra år och alla som är medlemmar i förbundet kan väljas,
- val av förtroendevald revisor och ersättare för denna,
- val av tre ledamöter till etiska rådet,
- val av valberedning med ersättare för den kommande kongressperioden,
- val av hedersmedlem (förslag ska ha inkommit till styrelsen senast

2 maj samma år),

- frågor som väckts av medlemmar senast den 2 maj samma år (motioner) samt förslag (propositioner) från förbundsstyrelsen tas upp till beslut.

#### 4.4 Kongressens genomförande

Vid kongressen gäller ett ombud - en röst. Där sker också omröstning öppet om inte ombuden beslutar annorlunda eller om det gäller val av personer då det finns mer än en kandidat per uppdrag. Ett beslut är fattat om mer än hälften röstar för förslaget (enkel majoritet). Vid ändring av stadgar krävs att minst två tredjedelar av ombuden (kvalificerad majoritet) röstar för ändringen, eller att samma förslag beslutas med enkel majoritet av två kongresser efter varandra.

Om en ny fråga ska behandlas, som inte finns med på den dagordning som ombuden fått tillgång till den 1 oktober, krävs att två tredjedelar av de närvarande ombuden är överens om detta. Ombuden har rätt att lägga förslag och besluta i frågor. Rätt att tala och lägga förslag har förutom ombuden, förbundsstyrelsens ledamöter och utsedda representanter för förbundets sektioner och råd. Samma rätt har sammankallande i valberedningen i valfrågor och revisorerna när det gäller ekonomiska frågor och den gångna periodens verksamhet.

De som är anställda av förbundet har rätt att yttra sig vid kongressen. Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund är ett öppet förbund och ser gärna medlemmar som åhörare vid kongressen.

#### 4.5 Valberedning

Vid varje kongress väljs en valberedning för att förbereda valen till nästa kongress samt vid behov under mandatperioden. Valberedningen består av ordförande och två ledamöter, samt suppleanter för dessa. Valberedningen ska eftersträva att den bredd som finns bland medlemmarna

också återspeglas i valen vid kongressen.

Alla medlemmar har rätt att nominera kandidater.

#### 4.6 Extra kongress

Extra kongress ska inkallas om minst hälften av kongressombuden eller förbundsstyrelsen eller revisorerna kräver detta. En extra kongress ska genomföras senast 60 dagar efter att begäran inkommit till förbundsstyrelsen eller att förbundsstyrelsen fattat ett sådant beslut. En extra kongress kan bara behandla den fråga som finns på den utsända dagordningen.

### 5. FÖRBUNDSSTYRELSEN

#### 5.1 Förbundsstyrelsens arbetsuppgifter

Mellan kongresserna arbetar förbundsstyrelsen i enlighet med den inriktning som kongressen beslutat. Styrelsen ska därutöver kontinuerligt arbeta för att ta tillvara medlemmarnas intressen. Till sitt förfogande har förbundsstyrelsen ett kansli som leds av en förbundsdirektör. Förbundsstyrelsen utser firmatecknare.

#### 5.2 Förbundsstyrelsens arbetsformer

Mandatperioden börjar den 1 januari året efter kongressen. Räkenskaps- och verksamhetsår är det samma som ett kalenderår. Vid inledningen av en mandatperiod ska förbundsstyrelsen fatta beslut om en arbetsordning som gäller styrelsens arbete, samt de organ inom förbundet vilkas arbete inte omfattas av kongressbeslut. Förbundsstyrelsen sammanträder minst sex gånger per kalenderår. Protokoll från förbundsstyrelsens samman-

träden ska delges distrikten.

Det krävs att minst fem ledamöter är närvarande för att styrelsens beslut ska gälla. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### 5.3 Rådgivande organ

Förbundsstyrelsen har till sitt förfogande följande rådgivande organ:

#### 5.3.1 Distriktsråd

Distriktsrådets uppgift är att vara rådgivande i frågor som rör förbundets organisation, stimulera till en bra verksamhet i distrikten samt vara aktiv i opinionsarbetet. Varje distrikt utser inom sig enligt FS anvisningar en eller fler representanter utifrån medlemsantalet i distrikt eller region. FS utser inom sig ordförande för distriktsrådet.

#### 5.3.2 Förhandlingsråd

Förhandlingsrådet är en del av förbundets kontaktnät mellan FS, kansli och distrikt angående avtals och förhandlingsfrågor oberoende av anställningsform. Varje distrikt utser inom sig enligt FS anvisningar en eller flera representanter utifrån medlemsantalet i distrikt eller region. FS utser inom sig ordförande för förhandlingsrådet.

#### 5.3.3 Egenföretagarråd

Egenföretagarrådet arbetar med frågor som rör egenföretagare och deras verksamhet, och fungerar som länk mellan egenföretagarna, kansliet, Servicebolaget och förbundsstyrelsen. Varje distrikt utser inom sig enligt FS anvisningar en eller flera representanter utifrån medlemsantalet i distrikt eller region. FS utser inom sig ordförande för egenföretagarrådet.

#### 5.3.4 Yrkesråd

Yrkesrådet har till uppgift att hantera professionsfrågor samt att vara en länk mellan FS, kansli och sektioner angående sakkunskap inom olika specialistområden av professionen. Varje sektion utser inom sig en representant i yrkesrådet. Förbundsstyrelsen utser inom sig ordförande för yrkesrådet.

#### 5.3.5 Vetenskapligt råd

Vetenskapligt rådet är LSR:s sakkunniga i frågor som rör forskning och utbildning, specialistordning och speciallisttillhörighet samt evidensbaserad praktik. Rådet har en fristående ställning till FS för att bibehålla en hög vetenskaplig trovärdighet, men ledamöterna är ändå insatta i de frågor som drivs inom förbundet. Rådet består av 8 ledamöter som utses av FS efter nomineringar från distrikten. Nomineringarna utgår ifrån en regional spridning samt att vederbörande är disputerad. Såväl universitetsanknytning som klinisk förankring är representerat i rådet. Ordförande utses inom rådet och är adjungerad till FS.

#### 5.3.6 Etiskt råd

Det etiska rådet är rådgivande i etiska frågor som rör yrkesutövningen. Rådet ansvarar för handläggning rörande förbundsmedlems skyldighet att följa av förbundet antagna etiska regler som framgår av **bilaga** till förbundets stadgar.

Rådet består av fyra ledamöter varav tre utses av kongressen. En av ledamöterna är representant i det nordiska etiska nätverket. Förbundsstyrelsen utser inom sig ordförande för etiska rådet.

## 6. DISTRIKT

Distrikt inrättas för visst geografiskt område. Årsmötet är distriktets högsta beslutande organ. Innan första kvartalets slut ska distriktets styrelse ha haft årsmöte med redovisning av föregående kalenderårs verksamhet och ekonomiska utfall, samt ha översänt verksamhetsberättelsen till förbundskansliet. Kallelse ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före ordinarie eller extra årsmöte. Extra årsmöte kan påkallas av styrelsen, revisorerna eller 1/4 av distriktets medlemmar.

Distriktsstyrelsen väljs varje år vid ett allmänt val bland distriktets medlemmar. Valet ska ske vid årsmötet. Det ska vid detta tillfälle även väljas revisorer och valberedning. Vart fjärde år väljs även kongressombud.

Distriktets verksamhet regleras av förbundets stadgar, arbetsbeskrivningar och målsättning. Distriktsstyrelsen utser vilka inom distriktet som tecknar förbundets firma. Förslag till förändrad distriktsindelning lämnas av berörda distriktsstyrelser till förbundsstyrelsen för prövning och beslut.

### 6.1 Vid årsmötet ska förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. Årsmötets behöriga utlysande
3. Justering av röstlängd
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Val av mötesfunktionärer
  - a) mötesordförande
  - b) mötessekreterare
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning för räkenskapsåret
7. Fastställande av resultat och balansräkning
8. Revisionsberättelse

9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av distriktsstyrelse. Distriktsstyrelsen utser inom sig ordförande.
11. Val av revisorer och valberedning.
12. Val av kongressombud (vart fjärde år)
13. Årsmötets avslutande.

### 6.2 Medlemsförening

Under distriktsstyrelsen kan en grupp av arbetstagare eller egenföretagare bilda medlemsförening för tillvaratagande av respektive grupps intressen. Föreningens medlemmar väljer vem/vilka som skall företräda föreningen. Föreningens verksamhet regleras av enkla stadgar och föreningen skall verka i enlighet med beslut fattade av kongress, förbundsstyrelse och distriktsstyrelse. Distriktsstyrelsen avgör i vad mån förening ska tilldelas ekonomiska medel ur distriktsanslaget. Efter förslag från förening prövar och beslutar distriktsstyrelsen vilka som ska ha rätt att teckna firma och vilka som ska vara revisorer. Normalstadgar för medlemsförening framgår av **bilaga** till förbundets stadgar.

## 7. SEKTIONER

För att främja medlemmarnas utveckling i yrket finns olika sektioner. I medlemskapet i LSR ingår även medlemskap i vald sektion. Medlem som önskar tillhöra ytterligare sektion/sektioner betalar extra avgift. Styrelsen för sektion väljs genom allmänna val av sektionens medlemmar. Normalstadgar för sektion framgår av **bilaga** till förbundets stadgar. Stadgar för sektion ska godkännas av förbundsstyrelsen.

## 8. EGNNA FÖRETAGARE

För att ge fria yrkesutövare bästa möjliga service äger förbundet ett

servicebolag. Förbundsstyrelsen utgör LSR SERVICE AB årsstämma. Bolagets uppgifter framgår av Bolagsordningen, **bilaga** till förbundets stadgar. Medlem som är egen företagare blir automatiskt ansluten till bolaget.

## 9. STUDERANDE

Som studerande vid en godkänd utbildning har du rätt att bli medlem i förbundet. Studerandemedlemmar har en egen organisation vars uppgift är att företräda de frågor som berör studenterna. Stadgar för Sjukgymnaststudenterna framgår av **bilaga** till förbundets stadgar.

## 10. INFORMATION OCH TIDSKRIFTER

Förbundet ska på olika sätt ge god information till medlemmarna bl. a. via förbundstidningen Fysioterapi och förbundets webbplats.

## 11. REVISION

Förbundets räkenskaper och verksamhet ska granskas av revisorer. Vid kongressen väljs en förtroendevald revisor med ersättare. Förbundet ska därutöver ha en auktoriserad revisor som utses av förbundsstyrelsen. Revisorer ska också väljas för varje distrikt och förening.

## 12. KONFLIKT

Om det blir en konflikt på arbetsmarknaden som berör förbundet är det förbundsstyrelsen som bestämmer om omfattning och hur konflikten ska finansieras.

## 13. ÄNDRING AV STADGAR

Det är en ordinarie kongress som fattar beslut om ändring av stadgarna. Förslag till ändring måste finnas med i kallelsen. Två tredjedelar av omröstningen måste vara överens om ändringen, annars måste samma beslut fattas vid två kongresser.

## 14. FONDER

Förbundet har två fonder till stöd för medlemmar: LSR:s Minnesfond och Fria yrkesutövares fond, **bilagor** till förbundets stadgar.

## 15. NEDLÄGGNING AV FÖRBUNDET

För att lägga ned förbundet krävs att fem sjättedelar av förbundets medlemmar röstar för ett sådant förslag vid en allmän omröstning och att förslaget fastställs av en kongress. Då ska också beslut fattas om hur förbundets tillgångar disponeras.



# Stadgar för LSR:s Minnesfond

Antagna av kongressen 1982, reviderade 2002

1.

Fonden är bildad av medel skänkta för att hedra minnet av nedanstående bortgångna förbundsmedlemmar:

– Ingeborg Eriksson, född 1883, död 1957

– Caroline Fellenius, född 1914, död 1960

2.

Fondens ändamål ska vara att främja forskning inom sjukgymnastikens område.

3.

Berättigad att erhålla bidrag ur fonden är varje sjukgymnast med svensk legitimation som är medlem i LSR.

4.

Fonden förvaltas och disponeras av förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut kan ej överklagas.

# Stadgar för fria yrkesutövares stödfond, FYS-fonden

Antagna 1997, reviderade 1982 och 2002

1.

Namnet ska vara ”Fria yrkesutövares stödfond”.

2.

FYS-fondens tillgångar utgörs av dels fondens grundkapital (förutvarande hjälpfonden), dels de medel som förbundsstyrelsen beslutar avsätta till fonden.

3.

Medlen är avsedda att utgå som hjälp, dels vid sjukdom, oförmåga till arbete eller vid andra enstaka fall där verkligt behov föreligger, dels för omkostnader i samband med utbildning och kongresser samt för arbete i samband med metodutveckling. Cirka 30 procent av medlen torde garderas för hjälpbehov.

4.

Rätt till utdelning ur fonden äger varje fri yrkesutövande medlem i förbundet.

5.

Fonden ska förvaltas av förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut kan ej överklagas.

# Normalstadgar för medlemsföreningar

Antagna av LSRs förbundsstyrelse 2008

## 1. Namn och organisation

Föreningens namn är ”Sjukgymnaster inom primärvården i xxxx läns landsting (xLL)”. Föreningen ingår organisatoriskt i xxxdistriktet och är därmed underställd DS.

## 2. Ändamål

Föreningens ändamål är att företräda sjukgymnasterna inom ”primärvården i xLL” såväl i fackliga frågor som i yrkesmässiga frågor.

## 3. Medlemskap

Medlem i föreningen är sjukgymnaster anslutna till LSR som arbetar inom ”primärvården i xLL”.

## 4. Årsmöte

Årsmöte ska hållas under årets första kvartal. Vid årsmötet utses mötesfunktionärer för mötet (ordförande, sekreterare och justeringsperson). Årsmötet beslutar om föreningen ska ha en traditionell styrelse, vilket är nödvändigt om föreningen har en egen ekonomi, eller om verksamheten bedöms ha sådan liten omfattning att det är tillräckligt med ett kontaktombud som ansvarig.

Vid årsmötet ska förekomma:

- behandling av verksamhets- och revisionsberättelse samt frågan om ansvarsfrihet för kontaktombud eller styrelse
- val av kontaktombud eller styrelse
- fastställande av förslag till revisor för verksamhet och, i förekommande fall, ekonomi samt eventuell ersättare (beslutas av DS)
- fastställande av förslag till firmatecknare och attestberättigade för förening med egen ekonomi (beslutas av DS)
- val av valberedning.

Kallelse med verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse ska vara samtliga medlemmar tillhanda senast 14 dagar före mötet. Valberedningens förslag presenteras senast i samband med årsmötets öppnande. Valbar till uppdrag inom föreningen är varje medlem i föreningen.

## 5. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

## 6. Extra årsmöte

Extra årsmöte kan påkallas av kontaktombud eller styrelse eller om minst hälften av medlemmarna så begär.

## 7. Upplösande av förening

Föreningen kan upplösas genom beslut med två tredjedels majoritet vid ordinarie eller extra årsmöte. Eventuella tillgångar tillfaller då LSR centralt.

# Normalstadgar för sektion inom LSR

Antagna av förbundsstyrelsen 2004, reviderade 2008

Stadgar för sektionen för .....

1.

Sektionen för ..... är en sektion inom Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund.

2.

Sektionens huvudsakliga uppgifter är:

- att vara ett forum för yrkesutveckling och ett stöd för den kliniska verksamheten,
- att utgöra ett nätverk inom yrkeskåren och stärka erfarenhetsutbytet,
- att utveckla specialiseringen och yrkesgruppens legitimitet,
- att genomföra utbildnings- och utvecklingsinsatser inom området,
- att delta i förbundets opinionsbildningsarbete för att stärka professionen,
- att stärka vetenskaplig orientering och forskningsutveckling genom en starkare koppling till förbundets verksamhet vid universiteten,
- att besvara remisser i frågor som rör yrkesutveckling och klinisk verksamhet.

3.

Medlem i sektionen är ansluten till förbundet.

4.

Sektionen är en egen juridisk person då den antagit stadgar samt valt styrelse. För sin verksamhet erhåller sektionen årliga anslag från förbundet med belopp som fastställs av förbundsstyrelsen. Medlemsavgiften till förbundet fastställs av kongressen. Sektionens ekonomi granskas årligen av de utsedda revisorerna. Sektionen översänder årligen sin verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundskansliet. Styrelsen beslutar vilka som var för sig får teckna sektionens firma och ha attesträtt.

5.

Årsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Innan första kvartalets slut ska sektionen ha haft årsmöte med redovisning av föregående kalenderårs verksamhet och ekonomiska utfall, samt ha översänt verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundskansliet. Kallelse ska sändas ut senast en månad före ordinarie årsmöte. Extra årsmöte kan påkallas av styrelsen, revisorerna eller 1/4 av sektionens medlemmar. Kallelse ska sändas ut senast tre veckor före extra årsmöte.

6.

Vid årsmötet ska förekomma:

- Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse, samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Fastställande av inkomst- och utgiftsstat för året.
- Val av styrelse. Styrelseledamöter väljs för två år. Ordförande och sekreterare bör helst inte samtidigt lämna styrelsen. Kongressår väljs

även kongressombud och personlig suppleant.

- Fastställande av förslag till två revisorer.
- Fastställande av förslag till firmatecknare och attestberättigade för sektionen.
- Val av valberedning.
- Dessutom behandlar årsmötet ärenden insända till styrelsen senast 14 dagar före mötet samt ärenden angående stadgeändring.
- För beslut av årsmötet fordras enkel majoritet, utom vid beslut om upplösning av sektionen och stadgeändringar, där 2/3 majoritet fordras. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, utom vid val, där lotten skiljer.

## 7.

Ledningen av sektionen handhas mellan årsmötena av styrelsen. Styrelsen består förutom ordförande, sekreterare och kassör av två ordinarie ledamöter jämte två suppleanter. Vid styrelsesammanträde förs protokoll. Styrelsen är beslutsför då minst 3 ledamöter är närvarande. Vid omröstning vinner det förslag som får enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst.

## 8.

Det åligger styrelsen:

- att verkställa årsmötets beslut,
- att till årsmötet framlägga årsberättelse, samt resultat- och balansräkning för den föregående verksamhetsperioden samt förslag till inkomst- och utgiftsstat,
- att årligen senast 30 mars översända verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundet,
- att för godkännande underställa förbundsstyrelsen förslag till stadgar och stadgeändringar,
- att följa kongressens och förbundsstyrelsens beslut.

## 9.

Sektionens verksamhetsår är kalenderår.

## 10.

Upplöses sektionen skall dess tillgångar användas på sätt sektionen dessförinnan bestämmer. Efter upplösning förvaltas tillgångarna av förbundet i enlighet med sektionens riktlinjer.



# Stadgar för sjukgymnaststudenterna

Antagna av LSRs förbundsstyrelse 2008

## 1. Namn

SJUKGYMNASTSTUDENTERNA är Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbunds (LSR) studentorganisation.

## 2. Ändamål

SJUKGYMNASTSTUDENTERNA är samordnings- och samarbetsorgan för sjukgymnaststudenter som är anslutna till Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund (LSR) och ska verka för:

- att sjukgymnaststudenter ansluter sig till LSR,
- att inspirera och informera sjukgymnaststudenter i aktuella frågor,
- en sjukgymnastutbildning med hög kvalitet i Sverige,
- att förbättra sjukgymnaststudenters studiesociala situation,
- samarbete med andra länders sjukgymnastutbildningar.

## 3. Medlemskap

Till medlem kan den antas som är studerande på sjukgymnastutbildning i Sverige. Medlemsansökan ställs till LSR. Samtliga sjukgymnaststudenter som är medlemmar i SJUKGYMNASTSTUDENTERNA är automatiskt anslutna till LSR. Studerande till magister/master inom sjukgymnastik på helfart och som inte arbetar som leg sjukgymnast har rätt att under studietiden vara ansluten till SJUKGYMNASTSTUDENTERNA.

## 4. Verksamhetsår och budgetår

SJUKGYMNASTSTUDENTERNAs verksamhetsår och budgetår följer LSRs budgetår. LSRs budgetår är ett kalenderår.

## 5. Verksamhetsplan och budget

Budget sammanställs inför årsmötet av blivande ordförande och blivande kassör. Verksamhetsplan sammanställs inför årsmötet av blivande ordförande och blivande vice ordförande.

## 6. Årsmöte

Årsmötet är SJUKGYMNASTSTUDENTERNAs högsta beslutande organ. Årsmöte hålls en gång per år och skall förläggas till första kvartalet. Den nyvalda styrelsen tillträder efter avslutat årsmöte. Kallelse skall utsändas till varje sjukgymnastutbildning och anslås senast 6 veckor före årsmötet.

Motioner skall vara LSRs kansli tillhanda senast 4 veckor före årsmötet. Årsmöteshandlingar skall vara den ordinarie ledamot vid varje sjukgymnastutbildning tillhanda senast 2 veckor före årsmötet.

Medlemmar vid varje sjukgymnastutbildning har rätt att utse ombud till årsmötet enligt följande:

- Medlemmar vid varje sjukgymnastutbildning utser 2 ombud.
- Därutöver utses ytterligare 1 ombud om man har 251 medlemmar eller fler.
- Medlemsantalet beräknas den 15 december.
- Endast ombud har rösträtt vid årsmötet och endast en röst per ombud.
- Fullmaktsröstning är ej tillåten.

Extra årsmöte sammankallas när styrelsen för SJUKGYMNAST-STUDENTERNA finner detta nödvändigt eller när 1/3 av medlemmarna så begär.

Föredragningslistan till årsmötet ska bland annat uppta följande punkter:

1. Årsmötets öppnande
2. Årsmötets behöriga utlysande
3. Justering av röstlängd
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Val av mötesfunktionärer
  - a. Mötesordförande
  - b. Mötessekreterare
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning för räkenskapsåret
7. Fastställande av resultat och balansräkning
8. Revisionsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
10. Motioner
11. Propositioner
  - a) SJUKGYMNASTSTUDENTERNAs styrelses proposition angående verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
  - b) SJUKGYMNASTSTUDENTERNAs styrelses proposition angående äskande om medel från LSR för nästkommande verksamhetsår.
  - c) Övriga propositioner
12. Val av ordförande för verksamhetsåret
13. Val av vice ordförande och sekreterare
14. Val av styrelseledamöter samt personliga suppleanter till dessa
15. Kongressår väljs även åtta ombud och personliga suppleanter till LSRs kongress (ett ombud per utbildningsort).
16. Årsmötets avslutande.

Omröstning vid årsmötet sker öppet om slutna omröstning ej begärts.

Vid omröstning gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal i sakfrågor avgör ordförandes röst, vid personval avgör lotten.

## 7. Valberedning

De avgående ordinarie styrelseledamöterna från varje sjukgymnastutbildning utgör valberedning om årsmötet ej beslutar annorlunda. Medlemmarna vid de olika sjukgymnastutbildningarna lämnar förslag på ledamöter och suppleanter i styrelsen till valberedningen.

## 8. Styrelsen

SJUKGYMNASTSTUDENTERNAs styrelse är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena. Styrelsen skall sammanträda minst 6 gånger per år. Kallelse till styrelsesammanträde skall utsändas minst 4 veckor före styrelsemötet.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga styrelseledamöter blivit behörigen kallade och om 5 av 8 (eller mer än 50 %) av dessa är närvarande.

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och därutöver fyra ledamöter. Varje utbildningsort bör vara representerad i styrelsen. Personlig suppleant utses från samma studieort som ordinarie ledamot.

Styrelsens mandatperiod är ett kalenderår.

Inom styrelsen kan finnas arbetsutskott.

Styrelsen utser LSRs representanter i SACO studentråd.

Styrelsen kan utföra fyllnadsval löpande under året förutsatt att styrelsen

är beslutsmässig, det vill säga om 5 av 8 (eller mer än 50 %) av styrelsen är närvarande.

## 9. Ekonomi

SJUKGYMNASTSTUDENTERNAs ekonomi regleras enligt anslag från LSR.

SJUKGYMNASTSTUDENTERNA lämnar varje verksamhetsår, på av LSRs förbundsstyrelse angivet datum, ett anslagsäskande för kommande verksamhetsår. Det är förbundsstyrelsen som fattar beslut om anslaget storlek till SJUKGYMNASTSTUDENTERNA. Inom detta anslag disponerar sedan SJUKGYMNASTSTUDENTERNA fritt sina medel med undantag för arvodering av styrelseledamöter som ska godkännas av förbundsstyrelsen.

Frågan om medlens disposition behandlas i samband med antagandet av verksamhetsplanen vid årsmötet. Ordförande och kassör ska inför kommande verksamhetsår föreslå en budget för optimal användning av medlen i enlighet med verksamhetsplanen.

Ordförande och kassör har rätt att var för sig teckna SJUKGYMNASTSTUDENTERNAs firma. Bokföring, ekonomisk revision och administrativ service sköts av LSRs kansli.

## 10. Stadgeändring

Beslut om förslag till ändring i dessa stadgar ska fattas på ordinarie eller extra sammankallat årsmöte. Vid förslag till beslut ska i båda fallen minst 4/5 av de röstberättigade ombuden närvara. Beslut kräver 2/3 majoritet. LSRs förbundsstyrelse godkänner stadgarna.

## 11. Upplösning av SJUKGYMNASTSTUDENTERNA

Beslut om upplösning av SJUKGYMNASTSTUDENTERNA ska fattas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie. Vid beslut ska i båda fallen minst 4/5 av de röstberättigade ombuden närvara. För beslut om upplösning krävs 2/3 majoritet.

Vid upplösning tillfaller disponibla medel LSR.



# Etiska regler för sjukgymnaster

Antagna av LSRs kongress 1996, reviderade vid kongressen 2008

## Förord

Dessa regler syftar till att medvetandegöra sjukgymnasten om de etiska frågor som är förenade med yrkesutövningen samt att garantera patienterna ett värdigt och sakkunnigt bemötande.

Det åligger medlem i Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund att i sin yrkesutövning ständigt följa dessa regler samt att verka för att kollegor efterlever dem.

## 1.

Sjukgymnasten ska respektera alla människors lika värde samt vara insatt i gällande författningar för hälso- och sjukvårdspersonal.

## 1:1

Sjukgymnasten ska respektera varje människas särskilda behov och rätt till ett värdigt bemötande.

### Kommentarer:

*Sjukgymnasten ska bemöta sin patient med respekt och inte låta sig påverkas av dennes nationalitet, politiska åsikter, livsåskådning eller etniska tillhörighet. Detta gäller också beträffande patientens ålder, kön, fysiska eller psykiska förmåga.*

*Vid prioritering ska patientens behov av sjukgymnastiska insatser vara styrande.*

## 1:2

Sjukgymnasten ska respektera patientens rätt till integritet och sekretess.

### Kommentarer:

*Sjukgymnasten ska i mötet med patienten upprätthålla en kontakt med patienten som bygger på respekt.*

*Samtal, undersökning och åtgärder ska utföras i lokaler där patientens integritet respekteras.*

*Sjukgymnasten ska vid behov klargöra för patienten skillnaden mellan information som tas emot i förtroende och sådan som sjukgymnasten bör föra vidare till annan person eller är skyldig att anmäla till myndighet.*

*Sjukgymnasten ska i intyg eller utlåtande iakttaga synnerlig omsorg och endast uppges vad som efter noggrann prövning kan styrkas.*

*Sjukgymnast som blir vittne till händelse där patient kränks ska vidta åtgärder så att detta uppmärksammas och kan åtgärdas.*

*Sjukgymnasten ska angående sekretess, patientjournaler, datoranvändning och telekommunikation följa gällande författningar.*

## 1:3

Sjukgymnasten ska respektera patientens rätt till självbestämmande.

### Kommentarer:

*Sjukgymnasten har skyldighet att informera patienten angående undersökningsfynd och möjliga åtgärder.*

*Sjukgymnasten ska fortlöpande diskutera och bestämma behandlingsmål och åtgärder i samråd med patienten så att patienten blir delaktig och tar eget ansvar. Om patienten*

ten inte är beslutskapabel kan, då detta bedöms lämpligt, samråd ske med anhörig eller annan närstående.

Sjukgymnasten ska informera patienten om eget kompetensområde samt om de undersöknings- och behandlingsmetoder som finns att tillgå inom sjukgymnastikens område.

Sjukgymnasten ska i sin bedömning utgå från patientens behov av sjukgymnastiska insatser och ej låta sig påverkas av utomstående.

Sjukgymnasten får ej göra sin auktoritet gällande så att det inskränker på patientens rätt att bestämma över sig själv.

Sjukgymnasten ska förvissa sig om att hon/han uppfattat patientens problem riktigt och att patienten kan förstå innebörden i given information eller instruktion.

Om sjukgymnasten av personliga eller andra skäl ej kan ta hand om patient ska sjukgymnasten hjälpa denne till behandling hos kollega. Samma skyldighet ska gälla då sjukgymnasten på sakliga eller personliga grunder anser sig ej kunna fullfölja påbörjad behandling.

#### 1:4

Sjukgymnasten ska innan åtgärder påbörjas så långt det är möjligt informera patienten om beräknad totalkostnad och tidsramar.

#### Kommentarer:

Sjukgymnasten ska inför varje behandlingsomgång informera om patientavgifter och eventuella kostnader för hjälpmedel. Beräknat antal behandlingar och tidsåtgång vid varje åtgärdsstillfälle bör anges inom ramen för denna information.

#### 1:5

Sjukgymnasten får avbryta sina åtgärder vid hot eller annat tillbud.

#### Kommentarer:

Sjukgymnasten kan neka fortsatt behandling om patienten uppträder kränkande. När patient eller medföljande person uppträder hotfullt kan sjukgymnasten vägra behandling. Närmaste chef eller aktuell uppdragsgivare ska omgående informeras.

Om sjukgymnast utsätts för fysiskt eller psykiskt våld ska detta anmälas enligt gällande författningar.

#### 2.

Sjukgymnasten har ansvar för att åtgärder utförs professionellt och effektivt.

#### 2:1

Sjukgymnasten ska underhålla och utveckla den egna yrkeskompetensen genom att följa utvecklingen inom yrkesområdet.

#### Kommentarer:

Sjukgymnasten har skyldighet att utveckla yrkeskompetensen genom kritisk granskning av egna undersöknings- och behandlingsmetoder.

#### 2:2

Sjukgymnasten ska prioritera åtgärder som är grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet.

#### Kommentarer:

Sjukgymnasten får neka att utföra beställd åtgärd om den står i strid med vetenskap och beprövad erfarenhet eller om den bedöms ej vara till gagn i den aktuella situationen. Kontakt ska i sådana fall tas med remitterande läkare eller uppdragsgivare.

## 2:3

Sjukgymnasten ska dokumentera och utvärdera sin verksamhet.

### **Kommentarer:**

*Sjukgymnasten ska utvärdera sina åtgärder utifrån kvalitets- och nyttoeffekt. De åtgärder som ej leder till avsedd effekt inom rimlig tid ska avslutas.*

## 2:4

Sjukgymnasten ska redovisa och debitera åtgärder korrekt.

### **Kommentarer**

*Sjukgymnasten ska ha ett redovisningssystem gentemot uppdragsgivaren som är korrekt beträffande registrering och debitering av åtgärder.*

*Sjukgymnasten får ej ge avkall på kvalitet i yrkesutövningen till förmån för produktivitet och ekonomisk vinning.*

## 2:5

Sjukgymnasten ska följa samhällsutvecklingen och i sin yrkesutövning eftersträva att sjukgymnastisk kompetens tas tillvara.

### **Kommentarer:**

*Sjukgymnasten ska vid behov informera allmänheten om frågor som rör egna kompetensen och sjukgymnastik som profession.*

*Sjukgymnast med ledningsansvar bör medverka vid planering och utveckling av samhällets hälso- och sjukvård.*

## 2:6

Sjukgymnasten ska vid forsknings- och utvecklingsarbete följa gällande

forskningsetiska principer.

### **Kommentarer:**

*Sjukgymnasten ska innan projekt startas om så erfordras erhålla god-kännande från berörd etisk kommitté.*

*Sjukgymnasten ska vid genomförande av forsknings- och utvecklingsarbete följa de etiska regler som gäller för förhållningssätt till dem som är involverade i undersökningen.*

## 3.

Sjukgymnasten ska i sitt samarbete med kollegor och sjukgymnast-studerande fästa vikt vid professionalitet, respekt och lojalitet.

### 3:1

Sjukgymnasten har ansvar för utveckling av professionen.

### **Kommentarer:**

*Sjukgymnasten ska genom fortbildning och/eller vidareutbildning utveckla den egna yrkeskompetensen.*

*Sjukgymnasten bör medverka i utbildning och handledning av studerande.*

### 3:2

Sjukgymnast som använder kollegas eller annans arbete i skrift eller i tal ska hänvisa till vederbörande med namn.

### 3:3

Sjukgymnasten ska eftersträva att intressekonflikter löses internt och vid behov med stöd från förbundet.

#### **Kommentarer:**

*Sjukgymnasten ska värna om sjukgymnastkårens anseende. Oemighet ska hållas på ett sakligt plan.*

#### **3:4**

Sjukgymnast eller sjukgymnaststuderande som får kännedom om att kollega eller studerande brister i lämplighet och/eller är oskicklig i yrkesutövningen bör vidta åtgärder så att detta uppmärksammas och kan åtgärdas.

#### **Kommentarer:**

*Berörd kollega eller studerande bör vidtalas innan ärendet förs vidare. Kontakt bör tas med närmaste chef eller förbundet för råd och stöd när det gäller kollega och med utbildningsansvarig när det gäller studerande.*

#### **3:5**

Sjukgymnast som får kännedom om fel eller försummelse som kunnat eller har skadat patient ska anmäla detta till den som har medicinskt ledningsansvar eller till ansvarig myndighet.

#### **Kommentarer:**

*Sjukgymnasten ska efter att ha informerat berörda göra anmälan enligt gällande författningar. Detta gäller även då föreskrifter som är av betydelse för säkerheten i vården ej följs.*

#### **4.**

Sjukgymnasten ska respektera andra yrkesgruppers speciella kompetens.

#### **4:1**

Sjukgymnasten ska anlita eller hänvisa till annan sakkunskap när det finns begränsningar i den egna yrkeskompetensen.

#### **Kommentarer:**

*Sjukgymnasten ska utan prestige verka för ett gott samarbete samt respektera andras kunskaper och arbetsvillkor.*

*Sjukgymnasten ska rådgöra med annan vårdgivare när patientens behov faller utanför den egna yrkeskompetensen.*

*Sjukgymnasten bör i samverkan med annan sakkunskap vägleda de vårdsökande till rätt instans.*

#### **4:2**

Sjukgymnast som delegerar arbetsuppgift ska följa gällande författningar.

#### **Kommentarer:**

*Sjukgymnast som överlåter arbetsuppgift ansvarar för att den som fått uppgiften har förstått informationen och har förutsättningar att klara uppgiften.*

#### **5.**

Sjukgymnasten ska vid marknadsföring vara vederhäftig, saklig och korrekt.

#### **5:1**

Sjukgymnasten ska vid marknadsföring följa gällande författningar.

#### **Kommentarer:**

*Undersöknings- och behandlingsmetoder får ej framställas som bättre än vad som visats i vetenskapliga studier.*

*Utrustning och apparater som används vid behandling får ej uppges som effektiva om det ej är dokumenterat i vetenskapliga studier. Dessa får ej heller anges som specialitet.*

#### **5:2**

Sjukgymnasten ska upprätthålla kollegial respekt oberoende av verksamhetsområde.

#### **Kommentarer:**

*Sjukgymnasten får endast använda benämningen specialist om hon/han erhållit LSRs certifikat för specialistkompetens.*

*Sjukgymnasten får ej på ett otillbörligt sätt framhålla egen kompetens.*

#### **5:3**

Sjukgymnasten ska vid offentliga framträdanden klargöra om hon/han företräder sig själv, sitt yrke, sitt förbund eller annan verksamhet.

#### **Kommentar**

*Då sjukgymnasten uttalar sig i samhällsfrågor, medverkar i massmedia eller i reklam-sammanhang, ska det framgå om sjukgymnasten agerar som sakkunnig inom yrkesområdet eller företräder annat intresse.*

#### **5:4**

LSRs logotyp får endast användas tillsammans med texten ”medlem/medlemmar i LSR”.

#### **Kommentar**

*Vid marknadsföring och gruppannonsering där LSRs logotyp används ska namngivna sjukgymnaster vara medlemmar i förbundet.*

#### **5:5**

LSRs logotyp får endast användas inom det sjukgymnastiska verksamhetsområdet och aldrig i samband med försäljning av produkter.

#### **Kommentar**

*Vid marknadsföring eller försäljning av produkter får LSRs logotyp ej användas. Detta gäller också i sammanhang då LSRs logotyp kan ge intryck av förbundets medverkan.*

#### **Fotnot:**

*I de etiska reglerna avses att; patient kund, klient, barn/vårdnadshavare, omsorgstagare har likvärdig betydelse, likaså att; uppdragsgivare, beställare, köpare, patient, arbetsgivare, remitterande läkare har likartad betydelse.*



# Bolagsordning för legitimerade sjukgymnasters riksförbund

## LSR Serviceaktiebolag

Antagen den 9 december 2005

### § 1 Firman

Bolagets firma är Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund LSR Serviceaktiebolag.

### § 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Stockholm.

### § 3 Verksamhet

Bolaget skall för Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbunds egenföretagare genomföra utbildning, information, ekonomisk och juridisk rådgivning samt idka därmed förenlig verksamhet.

### § 4 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 100 000 kronor och högst 200 000 kronor.

### § 5 Aktiebelopp

Aktie lyder på 1000 kronor.

### § 6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst två och högst fyra styrelseledamöter med lägst

två och högst två styrelsesuppleanter. Styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna väljs årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

Styrelsen må bemyndiga annan än styrelseledamot och styrelsesuppleant, att teckna bolagets firma.

### § 7 Revisorer

För granskning av aktiebolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor och en revisorssuppleant.

### § 8 Kallelse

Kallelse till bolagsstämma sker genom brev med posten eller e-post, till Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman. Ordinarie bolagsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

### § 9 Bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande vid bolagsstämman
2. Upprättande av och godkännande av röstlängd
3. Val av två justeringsmän
4. Prövande av om bolagsstämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Beslut om
  - a) fastställande av resultaträkning och balansräkning
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den

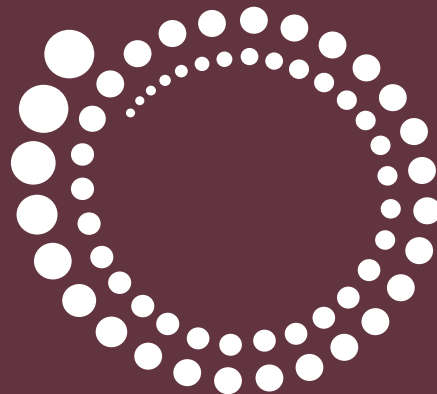
fastställda balansräkningen och

c) ansvarsfrihet för syrelseledamöterna och verkställande direktören.

8. Fastställande av arvoden till styrelse och revisorer.
9. Val av styrelse och i förekommande fall revisor och revisorssuppleant.
10. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (1975:1385) eller bolagsordningen.

#### § 10 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall omfatta tiden 1 januari - 31 december.





## Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund

Box 3196 • 103 63 Stockholm • Tel: 08-567 06 100 • Fax: 08-567 06 199  
kansli@lsr.se • [www.sjukgymnastforbundet.se](http://www.sjukgymnastforbundet.se)